

AURELIJA SAROČKIENĖ

Logopedė

El. paštas: aurelija.sarockiene@krantoproгимnazija.lt

311 kab.

Darbo laikas

Savaitės diena	Darbo laikas	Priėmimo laikas
Pirmadienis	9.00 – 12.00 13.00 – 16.00	12.00 – 13.00
Antradienis	10.00 – 12.00 13.00 – 16.00	12.00 – 13.00
Treėadienis	9.00 – 12.00 13.00 – 16.00	12.00 – 13.00
Ketvirtadienis	9.00 – 10.00 11.00 – 16.00	
Penktadienis	11.00 – 15.00	9.00 – 11.00

Logopedo funkcijos:

- dalyvauja progimnazijos Vaiko gerovės komisijos darbe ir renka duomenis apie mokymosi sunkumų turinčių mokinių akademinis pasiekimus;
- įvertina mokinių kalbos raidos ypatumus, nustato kalbos ir kalbėjimo sutrikimus, specialiuosius ugdymosi poreikius;
- teisės aktų nustatyta tvarka siūlo skirti specialiąją pedagoginę pagalbą mokiniams, turintiems kalbos ir kalbėjimo sutrikimų;
- sudaro individualias, pogrupines ir grupines ugdymo programas mokiniams, turintiems kalbos ir kalbėjimo sutrikimų ir jas taiko;
- padeda mokytojams pritaikyti mokiniams, kuriems paskirta specialioji pedagoginė pagalba, mokomąją medžiagą ir mokymo priemones;
- padeda mokytojams rengti mokinių, kuriems paskirta specialioji pedagoginė pagalba, ugdymo programas;
- teikia metodinę pagalbą mokytojams, specialiųjų poreikių mokinių tėvams (globėjams, rūpintojams) ir kitiems asmenims;
- informuoja progimnazijos bendruomenę specialiųjų poreikių mokinių ugdymo, kalbos raidos, kalbos neišlavėjimo ar sutrikimų prevencijos ir jų šalinimo, specialiosios pedagoginės pagalbos teikimo klausimais;
- šalina mokinių kalbos ir kalbėjimo sutrikimus logopediniuose užsiėmimuose;
- veda logopedinius užsiėmimus pamokų ir po pamokų metu;
- pildo savo darbo dokumentus;
- parengia metinį veiklos planą.