

PATVIRTINTA  
Telšių „Krantų“ progimnazijos  
Direktoriaus 2023 m. spalio 3 d.  
įsakymu Nr. V-85

## TELŠIŲ „KRANTŲ“ PROGIMNAZIJOS VIEŠVĖNŲ SKYRIAUS IKIMOKYKLINIO UGDYMO GRUPĖS VAIKŲ TĖVŲ ĮNAŠŲ APLINKOS IR UGDYMO REIKMĖMS PANAUDOJIMO TVARKOS APRAŠAS

### I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Telšių „Krantų“ progimnazijos Viešvėnų skyriaus ikimokyklinio ugdymo grupės tėvų įnašų aplinkos ir ugdymo reikmėms panaudojimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja ikimokyklinio amžiaus vaiko ugdymo ir kitų įstaigos išlaidų mokesčio panaudojimo tvarką.
2. Tėvų įnašų aplinkos ar ugdymo reikmėms panaudojimo tvarkos aprašas parengtas vadovaujantis 2019 m. rugsėjo 26 d. Telšių rajono savivaldybės tarybos sprendimu Nr. T1-337 „Dėl Telšių rajono savivaldybės tarybos 2015 m. gruodžio 28 d. sprendimo Nr. T1-360 „Dėl mokesčio už vaikų išlaikymą Telšių rajono savivaldybės ugdymo įstaigose, įgyvendinančiose ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas, nustatymo tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimo“.
3. Apraše vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme vartojamas sąvokas.

### II. LĖŠŲ PANAUDOJIMAS

4. Mėnesinis tėvų mokestis įstaigos ugdymo aplinkai išlaikyti yra 5,50 Eur. Šis mokestis skaičiuojamas už darbo dienas, nepriklausomai nuo vaikų lankytų dienų skaičiaus, išskyrus vasaros laikotarpį (nuo birželio 1 d. iki rugpjūčio 31 d.)
5. Gautos lėšos naudojamos ugdymo aplinkai išlaikyti:
  - 5.1. Ugdymo priemonėms, žaislams įsigyti;
  - 5.2. Metodinei literatūrai, vaikiškoms knygelėms, spaudiniams, ir t.t
  - 5.3. Kanceliarinėms priemonėms vaikų ugdymui veiklai;
  - 5.4. Asmens higienos priemonėms vaikams;
  - 5.5. Ūkio inventoriui;
  - 5.6. Valymo, plovimo priemonėms;
  - 5.7. Paslaugoms apmokėti (internetu svetainės priežiūra ir kt.);
  - 5.8. Kompiuterinei technikai įsigyti ir prižiūrėti;
  - 5.9. Buitinei technikai;
  - 5.10. Elektros prekėms;
  - 5.11. Baldams;
  - 5.12. Statybinėms medžiagoms;
  - 5.13. Medikamentams;
6. Pirkimus vykdo pirkimų organizatorius.
7. Pageidaujamų įsigyti prekių poreikis pateikiamas direktoriaus pavaduotojui ūkio ir bendriesiems klausimams arba skyriaus vedėjas pagal prekių paskirtį.
8. Už prekių ir priemonių poreikio pateikimą atsakingas grupės ikimokyklinio ugdymo mokytojas ir ikimokyklinio ugdymo mokytojo padėjėjas, atsižvelgiant į prekių paskirtį.
9. Prekių apskaitą, saugojimą ir išdavimą vykdo direktoriaus pavaduotojas ūkio ir bendriesiems klausimams.

### **III. ATSAKOMYBĖ**

10. Finansinę kontrolę vykdo Telšių rajono biudžetinių įstaigų centralizuota buhalterija.
11. Pirkimų organizatorius, direktoriaus pavaduotojas ūkio ir bendriesiems klausimams yra atsakingi už tinkamą ūkinių operacijų atlikimą.

### **IV. ATSISKAITYMAS BENDRUOMENEI**

12. Metinį tėvų įmokų ugdymui ir kitoms įstaigos išlaidoms dengti panaudojimo projektą lopšelio-darželio direktorius teikia svarstymui Lopšelio-darželio tarybai kiekvienų biudžetinių metų I ketvirčio pradžioje.
13. Apie tėvų įmokų ugdymui ir kitoms įstaigos išlaidoms dengti panaudojimą lopšelio-darželio direktorius kasmet atsiskaito lopšelio-darželio tarybos posėdžiuose bei tėvų susirinkimuose.

### **V. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

14. Tėvų įnašai aplinkos ir ugdymo reikmėms panaudojamos vadovaujantis šiuo aprašu.
  15. Už Aprašo vykdymo kontrolę atsakingas lopšelio-darželio direktorius.
  16. Aprašas skelbiamas Telšių „Krantu“ progimnazijos tinklapyje.
-