

PATVIRTINTA

Telšių „Kranto“ progimnazijos
direktoriaus 2023 m. spalio 3 d.
įsakymu Nr. V-85

VAIKŲ ATVEDIMO Į TELŠIŲ „KRANTO“ PROGIMNAZIJOS VIEŠVĖNŲ SKYRIAUS IKIMOKYKLINIO UGDYMO GRUPĘ IR IŠLEIDIMO IŠ JOS TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Vaikų atvedimo į Telšių „Kranto“ progimnazijos Viešvėnų skyriaus ikimokyklinio ugdymo grupę (toliau – grupę) ir išleidimo iš jos tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja kasdienio vaikų atvedimo į grupę ir išleidimo iš jos tvarką.

2. Aprašo tikslas – užtikrinti vaiko teisių ir interesų apsaugą, saugų vaiko atvedimą į švietimo įstaigą ir pasiėmimą iš jos, pagarbų ir geranorišką bendravimą.

3. Aprašas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymu, Lietuvos Respublikos švietimo, Lietuvos Respublikos vaiko teisių apsaugos pagrindų įstatymu ir kitais teisės aktais.

II. VAIKŲ ATVEDIMAS Į ŠVIETIMO ĮSTAIGĄ IR IŠLEIDIMAS IŠ JOS

4. Vaiką į grupę turi atvesti ir pasiimti iš jos vaiko tėvai (globėjai), jei jiems teisės aktu nustatyta tvarka nėra nustatyti specialūs apribojimai vaiko atžvilgiu, arba 5 punkte nurodyti asmenys.

5. Vaiko tėvai (globėjai), pageidaujantys, kad vaiką atvestų / pasiimtų kitas asmuo, rašo prašymą, kuriame nurodo ne jaunesnių nei 14 metų asmenų, turinčių teisę atvesti vaiką į grupę ir iš jos pasiimti, kontaktinius duomenis (vardą, pavardę, gimimo datą ir telefoną). Vaiko tėvai (globėjai) turi įvertinti, ar jų nurodomas asmuo sugebės tinkamai pasirūpinti vaiko, atvedamo į švietimo įstaigą ar paimto iš jos, saugumu. Pagal tėvų (globėjų) prašymus sudaromas ir direktoriaus patvirtinamas asmenų, turinčių teisę vaiką atvesti į grupę ir pasiimti iš jos, sąrašas. Šių asmenų sąrašas gali būti tikslinamas.

6. Jei Aprašo 5 punkte nurodyti asmenys negali vaiko atvesti į grupę ir pasiimti iš jos, apie tai vaiko tėvai (globėjai) iš anksto informuoja grupės auklėtoją, nurodydami asmens, kuris atves ar pasiims vaiką, kontaktinius duomenis.

7. Jei vaiką į grupę atveda ar atvyksta iš jos pasiimti asmuo, nenurodytas Aprašo 5 punkte, grupės auklėtojas privalo iš karto susisiekti su vaiko tėvais (globėjais) ir vaiką išleisti iš grupės su atvykusiu asmeniu tik gavus tėvų (globėjų) sutikimą.

8. Vaikai į grupę turi būti atvedami laiku, pagal lopšelio-darželio direktoriaus patvirtintą, dienos režime numatytą laiką.

9. Vaikai į ikimokyklinio ugdymo grupę atvedami sveiki ir švarūs. Draudžiama atvesti sergančius vaikus (sloguojančius, kosinčius, turinčius temperatūros, viduriuojančius).

10. Ugdytiniui neatvykus, tėvai (globėjai) praneša apie neatvykimo priežastį. Atvykus į lopšelių-darželių pateikia dokumentą (paaiškinimą) dėl nelankymo priežasčių.

11. Tėvai atveddami vaiką į grupę pasirūpina asmens higienos reikmenimis (šukomis, servetėlėmis), atsarginiais drabuželiais, maišeliais nešvariems rūbams ir yra atsakingi už tvarką vaiko spintelėje (moko vaikus tvarkingai pakabinti rūbelius ryte bei sutvarkyti išeinant).

12. Tėvai privalo kontroliuoti, ką vaikai nešasi į darželį. Griežtai draudžiama neštis aštirus, smulkius daiktus, minkštus žaislus, žaislus, turinčius smulkių detalių, žiedus, pinigus, vaistus, kosmetiką ir parfumeriją, maistą, gėrimus ir kitus daiktus, galinčius sukelti pavojų vaiko sveikatai.

PATVIRTINTA

Telšių „Krantų“ progimnazijos
direktorius 2023 m. spalio 3 d.
įsakymu Nr. V-85

MOKESČIO UŽ VAIKŲ IŠLAIKYMĄ TELŠIŲ „KRANTŲ“ PROGIMNAZIJOS VIEŠVĖNŲ SKYRIAUS IKIMOKYKLINIO UGDYMO GRUPĖJE MOKĖJIMO TVARKA

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Mokesčio už vaikų išlaikymą Telšių „Krantų“ progimnazijos Viešvėnų skyriaus ikimokyklinio ugdymo grupėje tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja tėvų (kitų teisėtų vaiko atstovų) (toliau – tėvų) mokesčio už ikimokyklinio amžiaus vaikų maitinimo paslaugų bei ugdymo aplinkos lėšų nustatymą, mokesčio lengvatų taikymo ir pateikiamų dokumentų lengvatoms gauti tvarką.

2. Mokestis už vaiko išlaikymą susideda iš dviejų dalių: mokesčio už maitinimo paslaugas ir mėnesinio mokesčio įstaigos ugdymo aplinkai išlaikyti.

3. Vienos dienos mokestį už maitinimo paslaugas vienam vaikui sudaro išlaidos už maisto produktus (įskaitant prekių pirkimo pridėtinės vertės mokestį) ir maisto patiekalų gamybos kaštai. Patiekalų gamybos kaštus sudaro maitinimo paslaugų teikėjo tiesiogiai su maisto gamyba susijusios išlaidos: darbuotojų darbo užmokestis, valstybinės socialinio draudimo įmokos, mokestis už komunalines paslaugas ir kt. Patiekalų gamybos kaštus sudaro iki 10 procentų maisto produktams skirtų išlaidų.

4. Mokestis už vaikų maitinimą skaičiuojamas už kiekvieną lankyta dieną. Mokesčio dydis už maitinimą kinta priklausomai nuo tėvų pasirinkto dienos maitinimų skaičiaus ir ugdymo trukmės. Pasirinkus ne ilgesnį kaip 4 val. trukmės ugdymą per dieną be maitinimo, mokestis už maitinimo paslaugas nemokamas. Mokamas tik mėnesinis mokestis už ugdymo aplinkos išlaikymą. Apie planuojamus kito mėnesio pakeitimus tėvai privalo informuoti įstaigą iki einamojo mėnesio priešpaskutinės darbo dienos.

5. Mokestį ugdymo reikmėms sudaro ugdymo aplinkai išlaikyti skirtos lėšos (prekėms ir priemonėms higienos normų reikalavimams vykdyti, baldams, aprangai, patalynei, spaudiniams, kt.). Šis mokestis skaičiuojamas už darbo dienas, nepriklausomai nuo vaikų lankyta dienų skaičiaus, išskyrus vasaros laikotarpį (nuo birželio 1 d. iki rugpjūčio 31d.). Vasarą ugdymo aplinkai mokestį moka tik įstaigą lankančių vaikų tėvai.

II. MOKESČIO UŽ IŠLAIKYMĄ NUSTATYMAS

6. Vieno vaiko išlaikymo įstaigoje kainą sudaro:

6.1. vienos dienos maitinimo kaina su pridėtinės vertės mokesčiu (PVM), kurią sudaro:

6.1.1. tėvų mokestinės lėšos už maisto produktus (1 vaikui 1 dienai – 2,68 Eur);

6.1.2. 0,29 Eur dotacija vaikams maitinti iš savivaldybės biudžeto už maisto produktus;

6.1.3. iki 10 proc. nuo 6.1.1 ir 6.1.2 papunkčiuose numatytų lėšų gamybos kaštams iš savivaldybės biudžeto;

6.2. tėvų mėnesinis mokestis įstaigos ugdymo aplinkai išlaikyti, kurio dydis – 5,50 Eur.

7. Už maitinimą tėvai moka 100 proc. nustatytos 1 (vieno), 2 (dviejų), 3 (trijų), arba 4 (keturių) kartų per dieną maitinimo normos mokestį už kiekvieną lankyta dieną:

13. Tėvai, nuslėpę ar pateikę neteisingus duomenis ir neteisingai gavę mokesčio lengvatą, privalo ją įstaigai grąžinti įstatymų nustatyta tvarka.

IV. ATSISKAITYMAS UŽ IŠLAIKYMĄ

14. Mokestis už praėjusio mėnesio vaikų išlaikymą ugdymo įstaigoje turi būti sumokėtas iki einamojo mėnesio 25 dienos.

15. Ugdymo įstaigos vadovas pagal kompetenciją taiko visas teises priemones, užtikrinančias, kad tėvai mokėtų už vaikų išlaikymą sumokėtų laiku. Be pateisinamos priežasties mokesčio nesumokėjęs už du mėnesius, įstaigos vadovas turi teisę išbraukti vaiką iš sąrašų, prieš tai raštu informavęs tėvus. Mokestis, nesumokėtas laiku, išieškomas iš tėvų įstatymų nustatyta tvarka.

16. Ugdymo įstaigos vadovas supažindina tėvus su šiuo aprašu.

17. Tėvai pasirašytinai mokymo sutartyje patvirtina, kad su šia tvarka susipažino.
